

STATUT

**Zespołu Szkół Rolniczych i Technicznych
im. Hipolita Cegielskiego
w Powodowie**

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział 1 Przepisy definiujące	3
Rozdział 2 Nazwa Zespołu i inne informacje o Zespole.....	5
DZIAŁ II ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM	6
Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe	6
Rozdział 2 Dyrektor	7
Rozdział 3 Wicedyrektor.....	8
Rozdział 4 Rada Pedagogiczna	9
Rozdział 5 Rada Rodziców	11
Rozdział 6 Samorząd Uczniowski i Słuchaczy	12
Rozdział 7 Współdziałanie organów	13
Rozdział 8 Spory i konflikty w Zespole.....	14
DZIAŁ III ORGANIZACJA ZESPOŁU	16
Rozdział 1 Planowanie działalności Zespołu	16
Rozdział 2 Biblioteka	17
Rozdział 3 Opieka socjalna	19
Rozdział 4 Stołówka.....	20
Rozdział 7 Internat	20
DZIAŁ IV NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU.....	21
Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe	21
DZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	22
Rozdział 1 Postanowienia ogólne.....	22
Rozdział 2 Ceremoniał Zespołu	23
Rozdział 3 Dokumentacja Zespołu.....	23

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- | | |
|---------------------------|---|
| Zespole | – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Rolniczych i Technicznych im. Hipolita Cegielskiego w Powodowie, |
| Technikum | – należy przez to rozumieć 4 let. i 5- let. Technikum działające w Zespole Szkół Rolniczych i Technicznych im. Hipolita Cegielskiego w Powodowie, |
| Branżowa Szkoła I Stopnia | – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia działające w Zespole Szkół Rolniczych i Technicznych im. Hipolita Cegielskiego w Powodowie, |
| Statucie | – należy przez to rozumieć niniejszy statut, |
| Radzie Pedagogicznej | – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu, |
| Dyrektorze | – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu, |
| Radzie Rodziców | – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu, |
| Samorząd Uczniowski | – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu, |
| Uczniach i rodzicach | – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów, |
| Organie prowadzącym | – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe, ul. 5 stycznia 5, 64-200 Wolsztyn |
| Ustawie | – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
– r. r. s – rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21.05.2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznych |

szkół

Poradni Psychologiczno - - należy przez to rozumieć Powiatową Poradnię
Pedagogicznej Psychologiczno – Pedagogiczną w Wolsztynie

Młodzieżowe Centrum - należy przez to rozumieć Młodzieżowe Centrum Kultury
Kultury w Wolsztynie.

Rozdział 2

Nazwa Zespołu i inne informacje o Zespole

§ 2

1. Nazwa Zespołu: Zespół Szkół Rolniczych i Technicznych im. Hipolita Cegielskiego w Powodowie.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Powodowie.
3. Adres Zespołu: Powodowo, ul. 1, 64 – 200 Wolsztyn.

§ 3

W skład Zespołu wchodzi Szkoły:

1. Technikum w Powodowie,
2. Branżowa Szkoła I Stopnia

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Wolsztyński.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
3. Cykl kształcenia w Zespole wynosi:
 - 3.1. dla Technikum – 4 lata po gimnazjum oraz 5 lat dla uczniów po szkole podstawowej
 - 3.2 dla Branżowej Szkoły I Stopnia – 3 lata.

§ 5

Cele i zadania Szkół wchodzących w skład Zespołu oraz sposoby ich wykonywania określają poszczególne statuty Szkół.

DZIAŁ II

ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 6

Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołami wchodzącymi w skład Zespołu, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Organami Zespołu są:
 - 1.1. Dyrektor,
 - 1.2. Rada Pedagogiczna,
 - 1.3. Rada Rodziców,
 - 1.4. Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski są organami wspólnymi dla szkół wchodzących w skład Zespołu. W poszczególnych połączonych szkołach nie działają oddzielne i samodzielne Rady Pedagogiczne, Rady Rodziców i Samorzady Uczniowskie. Kompetencje organów szkół wykonywane są przez organy Zespołu.

§ 8

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Podjęcie działalności w Zespole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.

§ 9

W zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych szkół.

Rozdział 2

Dyrektor

§ 10

1. Stanowisko Dyrektora powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 regulują odrębne przepisy.

§ 11

1. Dyrektor jest dyrektorem szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 2.1. kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2.2. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole;
 - 2.3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 2.4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 2.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
 - 2.6. organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych wchodzących w skład Zespołu oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - 2.7. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
 - 2.8. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 2.9. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 2.10. odpowiada za właściwą organizację i przebieg przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w Zespole egzaminu maturalnego, zawodowego
 - 2.11. stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym

jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami, i z tego tytułu w szczególności decyduje w sprawach:

- 3.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 3.2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 3.3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

4. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

Rozdział 3

Wicedyrektor

§ 12

1. W Zespole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora oraz odwołania z niego dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Do obowiązków i kompetencji wicedyrektora Zespołu należy, w szczególności:
 - 3.1. sprawowanie nadzoru pedagogicznego, obserwowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
 - 3.2. udział w planowaniu przedmiotowo – osobowym,
 - 3.3. nadzór nad prawidłowym pełnieniem dyżurów przez nauczycieli,
 - 3.4. organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 3.5. przygotowanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 3.6. nadzorowanie prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli,
 - 3.7. zastępowanie Dyrektora w razie jego nieobecności,
 - 3.8. wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów szczegółowych oraz prac zleconych przez Dyrektora.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora, jego kompetencje i obowiązki przejmuje wicedyrektor.

5. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, może tworzyć dodatkowe inne stanowiska kierownicze.

Rozdział 4

Rada Pedagogiczna

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu, realizującym zadania wynikające ze Statutu Zespołu „Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

§ 14

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkół wchodzących w skład Zespołu.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
6. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

§ 15

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1.1. zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - 1.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 1.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - 1.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 1.5. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 1.6. przygotowanie projektu Statutu Zespołu, Branżowej Szkoły I Stopnia i Technikum, albo jego zmian i jego uchwalenie.
2. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1 powyżej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 16

1. Rada Pedagogiczna opiniuje, w szczególności:
 - 1.1. organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 1.2. projekt planu finansowego Zespołu,
 - 1.3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 1.4. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole.

3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

Rozdział 5

Rada Rodziców

§ 17

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 18

Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

§ 19

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1.1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - 1.1.1. programu wychowawczo - profilaktycznego szkół wchodzących w skład Zespołu, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli, rodziców
 - 1.2. opiniowanie projektu planu finansowego zespołu składanego przez Dyrektora,
 - 1.3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 1.4. współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Zespołu,
 - 1.5. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Zespołu,
 - 1.6. współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych,
 - 1.7. współdziałanie w organizacji różnych form pozalekcyjnej działalności uczniów,
 - 1.8. uczestniczenie w planowaniu wydatków Zespołu,

- 1.9. udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu i stowarzyszeniom działającym na terenie Zespołu,
 - 1.10. organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
 - 1.11. współpraca z radami klasowymi,
 - 1.12. pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych w celu wspierania działalności statutowej Zespołu.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 1.1.1 lub 1.1.2. program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 3. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
 4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 4.1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
 - 4.2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do Rady Rodziców.

Rozdział 6

Samorząd Uczniowski

§ 20

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski .
2. Samorząd Uczniowski wybierany jest z ogółu społeczności uczniowskiej (uczniów 4-let. I 5- let. Technikum),
3. Samorząd Uczniowski działa przez swoje organy, które są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Technikum. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniowskiego ,uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Podstawowymi organami Samorządu Uczniowskiego są samorzady oddziałowe oraz Rada Samorządu Uczniowskiego.

§ 21

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1.1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 1.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 1.3. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Zespołu, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu,
 - 1.4. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 1.5. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 1.6. prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Szczegółowe zasady działalności Samorządu Uczniowskiego, w tym zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego, określa jego regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

Rozdział 7

Współdziałanie organów

§ 22

1. Organy Zespołu współpracują ze sobą przy realizacji wspólnych celów oraz informują się wzajemnie o kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Organy Zespołu mają swobodę w działaniu i podejmowaniu decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulaminami. Współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.
3. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Zespołu poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski.
4. Rada rodziców i Samorząd Uczniowski, przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas posiedzeń tych organów. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach

zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

5. Wszystkie organy Zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
6. Organy Zespołu współpracują ze sobą, w szczególności, w zakresie:
 - 6.1. planowania rozwoju Zespołu,
 - 6.2. rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
 - 6.3. organizowania imprez, uroczystości, konkursów, przetargów, zawodów,
 - 6.4. opracowania dokumentów regulujących pracę Zespołu.
7. Bieżące kontakty między organami Zespołu odbywają się bezpośrednio lub za pośrednictwem Dyrektora lub osoby specjalnie do tego powołanej.
8. W wypadku spraw, których zakres wykracza poza kompetencje danego organu lub gdy sprawy obejmują kompetencje kilku organów Zespołu, zagadnienia te powinny być omawiane z udziałem reprezentantów zainteresowanych organów Zespołu lub na wspólnych posiedzeniach tych organów.

Rozdział 8

Spory i konflikty w Zespole

§ 23

1. Spory i konflikty pomiędzy organami Szkół rozstrzyga komisja rozjemcza powołana każdorazowo przez Dyrektora w celu wypracowania kompromisowego rozwiązania sporu.
2. W skład komisji o której mowa w ust. 1 wchodzi:
 - 2.1. Dyrektor,
 - 2.2. Wicedyrektor,
 - 2.3. przedstawiciel każdego organu będącego stroną sporną.
3. Spory między stronami rozpatrywane są z uwzględnieniem następującej kolejności:
 - 3.1. uczeń – uczeń konflikt rozstrzyga wychowawca, opiekun a w przypadku, gdy uczniowie nie należą do tego samego oddziału wychowawcy uczniów wspólnie z pedagogiem szkolnym; organem odwoławczym od wydanego rozstrzygnięcia jest Dyrektor, który wydaje decyzję w sprawie;
 - 3.2. uczeń – nauczyciel: konflikt rozstrzyga wychowawca, opiekun: organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez wychowawcę jest Dyrektor;

- 3.3. uczeń– wychowawca, opiekun: konflikt rozstrzyga Dyrektor; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez Dyrektora jest organ prowadzący;
 - 3.4. uczeń, – Dyrektor: konflikt rozstrzyga organ prowadzący; od wydanego w sprawie rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie;
 - 3.5. oddział – nauczyciel: konflikt rozstrzyga Dyrektor; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez Dyrektora jest organ prowadzący;
 - 3.6. oddział – wychowawca: konflikt rozstrzyga Dyrektor; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez Dyrektora jest organ prowadzący;
 - 3.7. nauczyciel – nauczyciel: konflikt rozstrzyga Dyrektor; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez Dyrektora jest organ prowadzący;
 - 3.8. nauczyciel – pracownik admin./obsługi: konflikt rozstrzyga Dyrektor, organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez Dyrektora jest organ prowadzący;
 - 3.9. nauczyciel – Dyrektor: konflikt rozstrzyga organ prowadzący; od wydanego w sprawie rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie;
 - 3.10. organ Zespołu (inny niż Dyrektor) – Dyrektor: konflikt rozstrzyga organ prowadzący; od wydanego w sprawie rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie;
 - 3.11. organ Zespołu (inny niż Dyrektor) – organ Zespołu (inny niż Dyrektor): konflikt rozstrzyga komisja rozjemcza; organem odwoławczym od rozstrzygnięcia wydanego przez komisję jest organ prowadzący.
4. Rozstrzygnięcia w sprawach spornych powinny zostać podjęte niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia sporu. W wyjątkowych przypadkach termin do podjęcia rozstrzygnięcia w sprawie może zostać przedłużony do czasu niezbędnego do rozpatrzenia sprawy, nie dłużej jednak niż miesiąc od momentu zaistnienia sporu.
 5. Rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej.
 6. Odwołanie od wydanego w sprawie rozstrzygnięcia wnosi się w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania, w formie pisemnej, za pośrednictwem podmiotu, który je wydał. Złożone odwołanie niezwłocznie przekazuje się organowi odwoławczemu.
 7. Organ odwoławczy, inny niż organ prowadzący, rozpatruje odwołanie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia wniesienia odwołania. W wyjątkowych przypadkach termin do podjęcia rozstrzygnięcia w sprawie może zostać przedłużony do czasu niezbędnego do rozpatrzenia sprawy, nie dłużej jednak niż miesiąc od momentu zaistnienia sporu. Rozstrzygnięcie organ odwoławczy wydaje w formie pisemnej.
 8. Rozstrzyganie sporów winno odbywać się w formie wzajemnej wymiany poglądów, dialogu, przyjmując zasadę poszanowania stron.
 9. W przypadku, gdy stroną konfliktu jest uczeń dopuszcza się możliwość udziału w negocjacjach przedstawicieli prawnych ucznia.

DZIAŁ III

ORGANIZACJA ZESPOŁU

Rozdział 1

Planowanie działalności Zespołu

§ 24

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 25

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności:
 - 2.1. liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2.2. liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół;
 - 2.3. liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć w Szkołach, określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 26

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 5 minut. Jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut. Dyżury międzylekcyjne pełnią nauczyciele zgodnie z harmonogramami ustalonymi w Szkołach.

§ 27

Szczegółową organizację Szkół określają poszczególne statuty tych Szkół.

§ 28

Dla realizacji celów statutowych Zespół zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1.1. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 1.2. stołówki,
- 1.3. biblioteki,
- 1.4. sali gimnastycznej,
- 1.5. pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
- 1.6. gabinetu higienistki,
- 1.7. internatu.

Rozdział 2

Biblioteka

§ 29

Zespół organizuje bibliotekę do dyspozycji każdej ze Szkół.

§ 30

1. Biblioteka jest:

- 1.1. pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
- 1.2. ośrodkiem informacji dla uczniów, absolwentów, nauczycieli, rodziców oraz osób zainteresowanych.

2. Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji Szkół wchodzących w skład Zespołu wobec uczniów kształcąco-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej i kulturalno-rekreacyjnej.

3. Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej, wspiera ich doksztalcanie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.

4. Biblioteka składa się z następujących pomieszczeń:

- 4.1. wypożyczalni (służącej jednocześnie jako magazyn zbiorów bibliotecznych),
- 4.2. czytelnii (umożliwiającej korzystanie z księgozbioru podręcznego, czasopism), w której znajdują się stanowiska komputerowe Szkolnego Centrum Informacji (SCI).

5. Szczegółowe zasady korzystania z zasobów biblioteki regulują dostępne regulaminy: regulamin biblioteki, regulamin czytelnicy oraz regulamin Szkolnego Centrum Informacji (SCI).
6. Biblioteka gromadzi następujące zbiory:
 - 6.1. wydawnictwa informacyjne (słowniki, atlasy, roczniki statystyczne, poradniki, encyklopedie, leksykony itp.), lektury podstawowe i uzupełniające, literaturę popularnonaukową, wybrane pozycje z literatury pięknej,
 - 6.2. czasopisma specjalistyczne i ogólnopedagogiczne, w tym przedmiotowo-metodyczne, wybrane czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne, gazety i czasopisma, podstawowe wydawnictwa z psychologii, pedagogiki i dydaktyki różnych przedmiotów,
 - 6.3. zbiory audiowizualne.
7. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu Zespołu i Rady Rodziców, a ich wysokość ustalana jest na początku roku kalendarzowego.
8. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.

§ 31

1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor, który:
 - 1.1. zapewnia odpowiednie pomieszczenie na bibliotekę, właściwe wyposażenie oraz środki finansowe na jej działalność,
 - 1.2. zatwierdza regulamin biblioteki, czytelnicy oraz stanowisk SCI.
2. Nauczyciele i wychowawcy:
 - 2.1. współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - 2.2. znają zbiory biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów, udzielają pomocy w selekcji zbiorów,
 - 2.3. współdziałają w tworzeniu warsztatu informacyjnego biblioteki.
3. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy pedagogicznej i techniczno-organizacyjnej:
 - 3.1. gromadzenie zbiorów (zgodnie z potrzebami użytkowników), ich ewidencja, opracowanie, selekcja i organizacja udostępniania,
 - 3.2. przygotowywanie użytkowników do umiejętnego korzystania z wszelkich źródeł informacji; tworzenie warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 3.3. współuczestniczenie w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 3.4. udzielanie instruktażu jak korzystać z zasobów Internetu i zbiorów multimedialnych,

- 3.5. przechowanie i udostępnianie do wglądu: uczniom, nauczycielom, rodzicom i innym zainteresowanym, złożonych przez Dyrektora dokumentów oraz informowanie zainteresowanych o możliwości korzystania z innych placówek informacyjnych,
 - 3.6. prowadzenie różnorodnych formy upowszechniania czytelnictwa i rozwijania indywidualnych zainteresowań użytkowników (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.),
 - 3.7. współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów w celu pogłębiania u uczniów nawyków samokształceniowych,
 - 3.8. współpraca z instytucjami i organizacjami kulturalnymi i społecznymi,
 - 3.9. służenie pomocą i doradztwem nauczycielom, studentom odbywającym praktyki, rodzicom i innym zainteresowanym.
4. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki, czytelni oraz pracowni SCI.

Rozdział 3

Opieka socjalna

§ 32

1. Zespół zapewnia uczniom oraz możliwość korzystania z internatu i stołówki.
2. Uczniowie, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji rodzinnej i socjalnej mają prawo do ulgowego korzystania z:
 - 2.1. internatu - w pierwszej kolejności,
 - 2.2. całodziennego lub częściowego wyżywienia,
 - 2.3. stałej lub doraźnej pomocy materialnej, przeznaczonej na ten cel ze środków budżetowych.
3. Pomoc materialną przyznaje Komisja Stypendialna Zespołu w składzie:
 - 3.1. wicedyrektor,
 - 3.2. kierownik internatu,
 - 3.3. pedagog szkolny,
 - 3.4. przewodniczący Samorządu Uczniowskiego
4. Komisja Stypendialna Zespołu rozpatruje przyznanie pomocy materialnej na podstawie wniosków złożonych przez rodziców uczniów lub pełnoletnich uczniów zaopiniowanych przez wychowawcę oddziału lub internatu.
5. W ramach pomocy socjalnej Zespół współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Starostwem Powiatowym w Wolsztynie oraz Urzędami Gmin.

Rozdział 4

Stołówka

§ 33

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania właściwego rozwoju uczniów, Zespół zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku i w tym celu prowadzi stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół.
4. Działając na podstawie upoważnienia udzielonego przez organ prowadzący, Dyrektor może zwolnić ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
 - 4.1. w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - 4.2. w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
5. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania stołówki określa regulamin stołówki.

Rozdział 7

Internat

§ 34

1. Działający w Zespole internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą dla uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Wychowankowie przyjmowani są do internatu na podstawie podań składanych przez rodziców uczniów lub pełnoletnich uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu. O przyjęciu decyduje odległość miejsca zamieszkania i możliwości lokalowe internatu. W przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami materialnymi, zdrowotnymi czy wychowawczymi do internatu może być przyjęty uczeń zamieszkujący w miejscowości będącej siedzibą Zespołu.
3. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor.
4. Pracownikami pedagogicznymi internatu są:
 - 4.1. kierownik,

- 4.2. wychowawcy.
5. Kierownik i wychowawcy są członkami Rady Pedagogicznej.
6. Internat jest placówką koedukacyjną.

§ 35

1. Nadrzędnym zadaniem internatu jest zapewnienie swoim wychowankom:
 - 1.1. właściwych warunków wychowania,
 - 1.2. całodziennego żywienia według norm żywieniowych i stawek finansowych,
 - 1.3. odpowiednich warunków do nauki,
 - 1.4. możliwości rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - 1.5. rozwijania samorządności i samodzielności,
 - 1.6. wszechstronnego przygotowania do dorosłego życia.
2. Internat kompensuje wychowanie i uzupełnia prace szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Internat współpracuje z domem rodzinnym wychowanka, nauczycielami, wychowawcami.
4. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 35 osób.
5. W okresach przerw w nauce internat może być wykorzystywany jako baza noclegowa.
6. Prawa i obowiązki wychowanków internatu, jak również zasady obowiązujące w internacie szczegółowo określa regulamin internatu.

DZIAŁ IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 36

1. W Zespole zatrudnia się:
 - 1.1. pracowników pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców, pedagogów i innych niezbędnych specjalistów;
 - 1.2. pracowników administracyjnych, ekonomicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Zakres zadań i obowiązków nauczycieli określają poszczególne statutach Szkół wchodzących w skład Zespołu.

DZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 37

1. Każda ze Szkół wchodzących w skład Zespołu posiada odrębny statut.
2. Sprawy nieuregulowane Statutem rozstrzygają statuty Szkół.
3. Regulaminy wewnętrzne Zespołu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu oraz przepisami prawa.

§ 38

1. Zespół posiada pieczęć wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu o następującej treści: „Zespół Szkół Rolniczych i Technicznych w Powodowie”.
2. Poszczególne szkoły funkcjonujące w ramach Zespołu posiadają odrębne pieczęcie urzędowe. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych okrągłych z godłem państwowym i napisem w otoku:
 - 2.1. Technikum w Powodowie.
 - 2.2. Branżowa szkoła I stopnia.

Rozdział 2

Ceremoniał Zespołu

§ 39

1. Zespół posiada własny sztandar. Zespół używa sztandaru podczas uroczystości szkolnych, lokalnych i państwowych. Sztandar Zespołu jest przechowywany w gablocie na korytarzu.
2. Zespół posiada własny ceremoniał szkolny, który obowiązuje:
 - 2.1. w czasie trwania uroczystego rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - 2.2. ślubowania uczniów klas pierwszych,
 - 2.3. pożegnania absolwentów Szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 2.4. uroczystości narodowych, lokalnych i szkolnych.
3. Na ceremoniał Zespołu składają się:
 - 3.1. wprowadzenie sztandaru Zespołu,
 - 3.2. Hymn Państwowy,
 - 3.3. wyprowadzenie sztandaru Zespołu po zakończeniu oficjalnej uroczystości.

Rozdział 3

Dokumentacja Zespołu

§ 40

1. Zespół oraz Szkoły wchodzące w jego skład prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 41

Statut zespołu po zmianach wchodzi w życie uchwałą Rady Pedagogicznej z dniem 29.11.2019 r., uchwałą nr 69/2019.

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Zespołu wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Statut zespołu udostępnia się do wglądu w bibliotece, oraz na stronie szkoły.