

REGULAMIN INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZYCH I TECHNICZNYCH IM. H. CEGIELSKIEGO W POWODOWIE

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. nr 67, poz. 329 z 1996 r.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021r. nr., poz.1082 z późn. zm.)
3. Karta Nauczyciela,
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z 4.08.93 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów (Dz.U. nr 74 z 19.08.1993 r., poz.350),
5. Statut Zespołu Szkół Rolniczych i Technicznych im. H. Cegielskiego w Powodowie.

§1 Postanowienia ogólne.

Internat Zespołu Szkół Rolniczych i Technicznych im. H. Cegielskiego w Powodowie, zwany dalej Internatem, jest placówką opiekuńczo - wychowawczą, koedukacyjną, działającą w ramach Zespołu Szkół , przeznaczoną głównie dla uczniów szkoły mieszkających poza Powodowem.

1. Internat może prowadzić dodatkowo wynajem wolnych pomieszczeń i pokoi dla osób prywatnych i grup zorganizowanych.
2. Regulamin określa szczegółowe zasady działalności Internatu, tworzy warunki dla rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23,11,2022r. po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

§2 Warunki przyjęcia do Internatu

1. Uczniowie chcący ubiegać się o miejsce w Internacie, zaznaczają odpowiednią rubrykę na podaniu do szkoły.
2. Prawo zamieszkania w internacie mają uczniowie zamieszkujący w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub bardzo utrudniony.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami materialnymi, zdrowotnymi i wychowawczymi do internatu może być przyjęty uczeń zamieszkały w Powodowie.
4. W przypadku istnienia wolnych miejsc, do internatu mogą zostać przyjęci inni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych - za określoną opłatą.
5. Osoba ubiegająca się o miejsce w internacie musi posiadać dokument stwierdzający stałe miejsce zameldowania - pobytu stałego.
6. Mieszkańcy internatu wymienieni w ust. 1 i 2, są meldowani na pobyt czasowy na okres nauki przewidziany typem danej szkoły.
7. Pozostałe osoby meldowane są zgodnie z indywidualnymi ustaleniami.
8. W Internacie wychowanków obowiązuje zakaz korzystania z podwozów przez uczniów posiadających Prawo Jazdy.

§3 Odpłatność za internat

1. Pobyt w internacie jest płatny.
2. Wysokość odpłatności za Internat reguluje Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych i Technicznych im. H. Cegielskiego w Powodowie.

3. Uczniów mieszkających w Internacie obowiązuje kaucja zwrotna w ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych i Technicznych im. H. Cegielskiego w Powodowie wysokości, płatna pierwszego dnia zajęcia miejsca w Internacie w danym roku szkolnym.
4. O ewentualnym wykorzystaniu kaucji decyduje kierownik internatu po stwierdzeniu dewastacji internatu dokonanych przez wychowanków.
5. Zaległość w opłatach przekraczająca 2 m-ce może skutkować utratą miejsca w Internacie.

§4 Cele internatu

1. Internat zapewnia wychowankom opiekę i wychowanie w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Podstawowym zadaniem realizowanym przez zespół wychowawców jest dążenie do pełnego usamodzielnienia wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z poszanowaniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.

§5 Zadania internatu

1. Zapewnienie wychowankom za odpłatnością zakwaterowania.
2. Zapewnienie wychowankom za odpłatnością pełnego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami.
3. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno - higienicznych.
4. Zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
5. Stwarzanie warunków do uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych oraz organizowania własnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych.
6. Upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia.
7. Wdrażanie wychowanków do samodzielnego wykonywania różnych prac porządkowych.
8. Rozwijanie samorządności wychowanków, ich samodzielności i zaradności życiowej.
9. Zapewnienie warunków do korzystania z internetu, podręcznej biblioteki, sali audiowizualnej, świetlicy i innych udogodnień socjalnych.

§6 Organizacja pracy internatu

1. Internat jest placówką feryjną.
2. Internat czynny jest od poniedziałku do piątku i w niedzielę wieczorem (przyjazdy młodzieży)
3. Bezpośredni nadzór nad Internatem sprawuje kierownik Internatu.
4. Na czas przyjazdu gości (np. Powiatu), wychowankowie mogą być czasowo wykwaterowani.

§7 Wychowankowie internatu

1. Uczniowie Zespołu Szkół Rolniczych i Technicznych w Powodowie mieszkający w Internacie są wychowankami Internatu.
2. Wychowankowie internatu są podzieleni na grupy wychowawcze. Liczebność grupy może wynosić do 35 osób.
3. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca.
4. Wychowawcy Internatu oraz Kierownik Internatu tworzą Zespół Wychowawczy Internatu.
5. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych internatu jest roczny plan pracy

opracowany przez Zespół Wychowawczy Internatu.

6. Plan zajęć opiekuńczo-wychowawczych zatwierdza Dyrektor Szkoły.

7. Rozkład dnia i tygodnia w Internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz Internatu i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.

8. Reprezentantami ogółu mieszkańców Internatu jest Młodzieżowa Rada Internatu.

9. Młodzieżowa Rada Internatu to 3-osobowy zarząd wybrany w demokratycznych wyborach. Kadencja Młodzieżowej Rady Internatu trwa jeden rok szkolny.

10. Opiekę nad Młodzieżową Radą Internatu sprawuje wychowawca wybrany przez Zespół Wychowawczy Internatu.

11. Młodzieżowa Rada Internatu ponosi współodpowiedzialność za realizację zadań określonych przez regulamin Internatu.

12. Wychowankowie funkcjonują w Internacie w oparciu o opracowany porządek dnia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§8 Prawa wychowanków

1. Wychowanek ma prawo do:

a) korzystania ze wszystkich urządzeń Internatu służących do nauki własnej, rozwoju fizycznego i pogłębiania zainteresowań;

b) wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Internacie, szkole i w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach sportowych, kulturalnych organizowanych w środowisku;

c) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz wszystkich spraw dotyczących nauki i zamieszkania w Internacie;

d) współdziałania w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych Internatu;

e) korzystania, za zgodą wychowawcy lub kierownika internatu, z dłuższego czasu przeznaczonego na naukę własną do godz. 23.00 z klas I - II oraz do godz. 24.00 z klas III - IV.

f) korzystania, za zgodą dyżurnego wychowawcy, po godzinie 22.00 z audycji radiowych i telewizyjnych, filmów będących lekturą lub o uznanych wartościach moralnych i artystycznych, pod warunkiem, że nie zakłóci to spokoju pozostałym mieszkańcom Internatu i nie przekroczy czasu na naukę własną przewidzianego dla poszczególnych klas;

g) zwracania się do Wychowawcy grupy, Kierownika Internatu, Młodzieżowej Rady Internatu, we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy;

h) przyjmowania osób odwiedzających na terenie Internatu(w Sali TV, stołówce) - za wiedzą wychowawcy i przy przestrzeganiu ustalonych przepisów porządkowych;.

§9 Obowiązki wychowanków

1. Wychowanek ma obowiązek:

a) wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,

b) przestrzegać przepisów BHP i PPOŻ,

c) przestrzegać postanowień przepisów porządkowych i stosować się do ramowego porządku dnia,

d) utrzymywać porządek, czystość, estetykę pokoi mieszkalnych, pomieszczeń Internatu i otoczenia zewnętrznego,

e) dbać o sprzęt i urządzenia Internatu, a za zawinione zniszczenia ponosić odpowiedzialność materialną,

f) uczestniczyć w doraźnych pracach na rzecz Internatu i środowiska,

g) pełnić rzetelnie dyżury porządkowe,

- h) dokonywać drobnych napraw sprzętu i poprawiać wystrój pokoi mieszkalnych,
 - i) podporządkować się poleceniom Wychowawców, Kierownictwa i postanowieniom Młodzieżowej Rady Internatu,
 - j) każdorazowo wpisywać w Zeszycie Wyjść wszystkie wyjścia, wyjazdy i powroty w ciągu całego tygodnia,
 - k) odnosić się z szacunkiem do pracowników Internatu i współmieszkańców, a w szczególności otaczać opieką najmłodszych kolegów,
 - l) przestrzegać zasad kulturalnego zachowania się w każdym miejscu,
 - ł) oszczędnie i prawidłowo użytkować energię elektryczną oraz wodę,
 - m) w razie choroby lub wypadku niezwłocznie zgłosić ten fakt do wychowawcy dyżurnego,
 - n) w czasie choroby przebywać we własnym domu rodzinnym,
 - o) regularnie uiszczać opłaty za wyżywienie w Internacie.
2. Za rażące naruszenie regulaminu i niewywiązywanie się z obowiązków, wychowanek może utracić prawo do zamieszkiwania w Internacie. Decyzję o usunięciu z Internatu, po wyczerpaniu wszystkich środków wychowawczych, na wniosek Zespołu Wychowawczego Internatu, podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkiwania w Internacie.
4. Wychowankowie mają zakaz przebywania w pokojach innych mieszkańców w godzinach 21.00 - 7.00.
5. Wychowankowie przebywający poza Internatem mają obowiązek powrotu do godziny 21.00.
6. Wychowanków obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, wyrobów tytoniowych, używania papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających oraz przebywania na terenie Internatu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź zażycie środków odurzających.

§10 Nagrody i kary

I. Nagrody za wzorowe zachowanie:

- 1. pochwała wychowawcy grupy,
- 2. pochwała kierownika Internatu,
- 3. list pochwalny do Rodziców,
- 4. wystąpienie do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny ze sprawowania,
- 5. wystąpienie do Dyrektora o nagrodę książkową na koniec roku szkolnego.

II. Kary za niestosowanie się do regulaminu:

- 1. upomnienie Wychowawcy grupy,
- 2. obowiązek wykonania zadania wyznaczonego przez Zespół Wychowawców,
- 3. nagana Kierownika Internatu udzielona na piśmie,
- 4. nagana z ostrzeżeniem o usunięciu z Internatu,
- 5. usunięcie z Internatu;

W przypadkach szczególnych takich jak: spożycie alkoholu, zażywanie, rozprowadzanie narkotyków i innych środków odurzających, palenie papierosów, drastyczne łamanie norm obyczajowych, popełnienie czynu zabronionego prawem itp. nie obowiązuje stopniowanie kar.

§11 Postanowienia końcowe

- 1. Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie prywatne pozostawione w pokojach i korytarzach.
- 2. Regulamin może być zmieniony wskutek wniosków uczniów, nauczycieli lub rodziców w

wyniku uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Rolniczych i Technicznych im. H. Cegielskiego w Powodowie.

3. Wszelkie zmiany Regulaminu muszą nastąpić przed rozpoczęciem okresu, w którym miałyby obowiązywać. Regulamin zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 23.11.2022r.

ROZKŁAD DNIA:

7:00 - pobudka (toaleta poranna, wietrzenie pokoi, sianie łóżek)

7:00- 7:45 - śniadanie

7:50 - dyżur stołówkowy, wyjście do szkoły

8:00 -14:00 - zajęcia szkolne (Internat nieczynny)

13:45-15:30 – obiad

15:30-17:00 - dyżur stołówkowy, porządki w obojętności, czas wolny (treningi, wyjazdy do miasta, udział w kołach zainteresowań)

17:00-19:00 - nauka własna (odbywa się w pokojach, w świetlicy, w stołówce zgodnie z potrzebami młodzieży lub zaleceniami wychowawców; możliwość korzystania z podręcznego księgozbioru, pomocy koleżeńskiej, komputera, drukarki)

19:00-19:30 - kolacja, dyżur stołówkowy

19:30-21:00 - czas wolny(oglądanie telewizji ,tenis stołowy, spacer, zajęcia w grupach koleżeńskich,)

21:00 - dyżury porządkowe, toaleta wieczorna ,przygotowania do snu

21:30 – porządki w aneksie kuchennym

22:00 - cisza nocna (możliwość cichej nauki w łóżku za zgodą wychowawcy)

22:00 – 7:00 - dyżur nocny

niedziela

18:00-21:00 – przyjazdy młodzieży,

21:00 - toaleta wieczorna, przygotowanie do snu,

22:00 - cisza nocna,

22:00- 7:00 - dyżur nocny

Regulamin Młodzieżowej Rady Internatu

Zasady działalności MR

1. MRI jest organem reprezentującym mieszkańców Internatu.
2. Do MRI mogą kandydować wszyscy wychowankowie Internatu spełniający następujące warunki: dobre zachowanie, pozytywne oceny w nauce, aktywność w pracach stołecznych, zaufanie młodzieży i wychowawców
3. Wybory do MRI przeprowadza się w miesiącu wrześniu w głosowaniu tajnym. Trzy osoby z największą liczbą głosów wskazują spośród siebie: przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
4. Nad prawidłową działalnością czuwa Kierownik Internatu oraz opiekun MRI.
5. Działalność MRI opiera na rocznym planie pracy.

Cele działalności MRI

1. Partnerstwo z wychowawcami w realizacji celów działalności Internatu.
2. Przejmowanie współodpowiedzialności za Internat
3. Podejmowanie przez wychowanków zadań wynikających z ich potrzeb oraz realnych warunków życia i zainteresowań.
4. Uczestnictwo wychowanków w rozwiązywaniu problemów.
5. Włączenie do samorządowej działalności całej społeczności Internackiej.

Zadania MRI

1. Współdziałanie z Kierownikiem Internatu i z Wychowawcami.
2. Reprezentowanie opinii ogółu wychowanków.
3. Organizowanie społeczności Internatu w celu realizacji zadań stawianych przed wychowankami.
4. Współdziałanie w organizowaniu czasu wolnego (realizowanie zadań o charakterze rekreacyjno-rozrywkowym).
5. Dbalność o sprzęt i mienie Internatu.
6. Kultywowanie tradycji internatu.
7. Działalność społeczno-użyteczna na terenie internatu.
8. Dbalność o zdrowie i bezpieczeństwo.
9. Poprawa estetyki i higiena

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY ZSRiT W POWODOWIE.

I UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, pracownicy Szkoły i osoby dochodzące.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS.
3. Zgodnie z uchwałą wyżej wymienieni, zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendentowi.

II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły.
2. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest podawana Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

III. OPŁATY:

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest u intendenta Szkoły lub na wskazane konto.
2. Stołówka przewiduje zaprzestanie wydawania posiłków osobom, które nie uregulują wpłat.
3. Wpłaty u intendenta Szkoły potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem intendenta. Kopie otrzymuje wpłacający, oryginał pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
4. Intendent posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów.

IV. ZWROTY ZA POSIŁKI:

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność musi być zgłoszona u intendenta osobiście lub telefonicznie do godziny 9.00. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są w godzinach: śniadania 7:00 do 7:45, obiad 13:45 do 15:30 kolacja 19:00 do 19:30.
2. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez szefową kuchni oraz intendenta.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają wychowawcy internatu.
4. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

VII. O WSZYSTKICH SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ PRACY STOŁÓWKI DECYDUJE DYREKTOR SZKOŁY.

DYŻUR NOCNY

1. Dyżur nocny pełni 1 osoba.
2. Dyżur trwa w godz. 22:00 – 7:00 (nd.- czw.).
3. Do obowiązków osób pełniących dyżur nocny należy:
 - a) Przejmując dyżur zasięgnąć informacji od wychowawcy o stanie liczebnym i stanie zdrowia wychowanków oraz o zgodzie na nocną naukę w wyznaczonych pokojach,
 - b) W sytuacjach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu wychowanków wezwanie karetki pogotowia, straży pożarnej, policji,
 - c) W przypadku zabrania przez karetkę pogotowia wychowanka niezwłoczne powiadomienia rodziców /opiekunów,
 - d) Informowanie kierownika internatu o zaistniałych zdarzeniach,
 - e) Przebywanie na terenie internatu podczas pełnienia dyżuru,
 - f) Kontrola pokoi podczas nauki nocnej,
 - g) Bieżące reagowanie na sytuacje problemowe,
 - h) Wpisywanie uwag o dyżurze do zeszytu uwag,
 - i) Dyżur nocny kończy zdanie relacji wychowawcy internatu, który przychodzi na pobudkę o ewentualnych problemach wychowawczych lub zdrowotnych wychowanków.
4. Na terenie internatu obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków lub innych środków odurzających.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z ANEKSU KUCHENNEGO W INTERNACIE
ZESPOŁU SZKŁÓŁ ROLNICZYCH I TECHNICZNYCH W POWODOWIE**

1. Aneks kuchenny jest dostępny w godz. 7:00 – 21:30 z wyłączeniem czasu nauki (17:00 – 19:00). Po otrzymaniu klucza od wychowawcy.
2. Mieszkaniec internatu korzystający z aneksu ma obowiązek :
 - a) Dbać o sprzęty udostępnione do użytku oraz dbać o ład i porządek w pomieszczeniu,
 - b) Natychmiast zgłasza wychowawcy wszelkie usterki zauważone w trakcie korzystania z urządzeń,
 - c) Korzystać z udostępnionych sprzętów zgodnie z ich przeznaczeniem, i zgodnie z zasadami BHP i P.POŻ,
 - d) Nie hałasować,
 - e) Nie śmiecić,
 - f) Wywietrzyć pomieszczenie, jeśli zachodzi taka potrzeba,
 - g) Zostawić czyste sprzęty,
 - h) Nie udostępniać pomieszczenia osobom spoza internatu,
 - i) W aneksie jednocześnie mogą przebywać 4 osoby,
 - j) Zabrania się wynoszenia naczyń kuchennych, sprzętu z aneksu,
 - k) Żywność w lodówce musi być przechowywana w odpowiednich pojemnikach (jeśli to możliwe podpisanych imieniem i nazwiskiem).
3. Mieszkaniec odpowiada materialnie za wszelkie spowodowane uszkodzenia lub zniszczenia.
4. Mycie wszelkich naczyń odbywa się w aneksie kuchennym, a nie w łazienkach.
5. O godz. 21:30 dyżurny codziennie sprawdza czystość i porządek w aneksie.