

REGULAMIN INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZYCH I TECHNICZNYCH IM. H. CEGIELSKIEGO W POWODOWIE

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2024.986);
2. Ustawa z dnia 7.09.1991 r. o Systemie Oświaty, (Dz.U.2024.750);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U.2015.1872);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.05.2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001.61.624);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2023.10.96);
6. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U.2019.1078);
7. Statut Zespołu Szkół Rolniczych i Technicznych im. H. Cegielskiego w Powodowie.

§1 Postanowienia ogólne.

Internat Zespołu Szkół Rolniczych i Technicznych im. H. Cegielskiego w Powodowie, zwany dalej Internatem, jest placówką opiekuńczo-wychowawczą, koedukacyjną, działającą w ramach Zespołu Szkół, przeznaczoną głównie dla uczniów szkoły mieszkających poza Powodowem.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady działalności Internatu, tworzy warunki dla rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki.
2. Regulamin jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność Internatu Zespołu Szkół Rolniczych i Technicznych im. H. Cegielskiego w Powodowie.
3. Internat może prowadzić działalność dochodową z zastrzeżeniem, że wynajem wolnych pomieszczeń i pokoi dla osób prywatnych i grup zorganizowanych może odbywać się tylko w dni wolne od nauki.
4. Bezpośredni nadzór nad działalnością internatu sprawuje kierownik Internatu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2025., po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

§2 Warunki przyjęcia do Internatu.

1. Uczniowie chcący ubiegać się o miejsce w Internacie, zaznaczają odpowiednią rubrykę na podaniu do szkoły oraz składają w Sekretariacie Szkoły podanie o przyjęcie do Internatu, na ustalonym przez Szkołę druku, stanowiącym załącznik nr 1;
 - a) do Internatu w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie, którzy w poprzednim roku szkolnym byli mieszkańcami Internatu ZSRiT im Hipolita Cegielskiego w Powodowie. Przyjęcie następuje po złożeniu w terminie do 30 lipca wypełnionego i podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego wychowanka wniosku, na ustalonym przez Szkołę druku, stanowiącym załącznik nr 1a, o chęci kontynuowania pobytu w Internacie; . Pełnoletni wychowanek wniosek wypełnia i podpisuje osobiście.
 - b) uczniowie rozpoczynający naukę w ZSRiT przyjmowani są do Internatu po złożeniu wniosku o przyjęcie do Internatu.
2. Przyjęcia uczniów do Internatu, w imieniu Dyrektora Szkoły, dokonuje kierownik Internatu. Uczeń przyjęty do Internatu zostaje wychowankiem.
3. Prawo zamieszkania w internacie mają uczniowie zamieszkujący w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub bardzo utrudniony.

4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami materialnymi, zdrowotnymi wychowawczymi do Internatu może być przyjęty uczeń zamieszkały w Powodowie lub zamieszkały w miejscowości pobliskiej.
5. W przypadku istnienia wolnych miejsc, do Internatu mogą zostać przyjęci inni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych - za określoną opłatą.
6. Mieszkańcy Internatu, są meldowani na pobyt czasowy na okres nauki lub pobytu w Internacie.
7. Wychowanek przyjmowany po raz pierwszy do Internatu może być zakwaterowany tylko w obecności rodzica/opiekuna prawnego.
8. Uczniowi, który nie został przyjęty do Internatu przysługuje prawo pisemnego odwołania się do Dyrektora Szkoły.
9. Warunkiem przyjęcia ucznia do Internatu jest zaakceptowanie i podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych:
 - a) umowy przyjęcia ucznia do Internatu ZSRiT w Powodowie, stanowiącej załącznik nr 2,
 - b) oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o zapoznaniu się z warunkami pobytu ucznia w Internacie szkolnym, stanowiącym załącznik nr 3.
10. Całość dokumentów podpisanych przez rodziców/prawnych opiekunów lub kandydatów pełnoletnich składa się w sekretariacie szkoły, w terminie do 30 lipca. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§3 Odpłatność za Internat

1. Pobyt w Internacie jest płatny.
2. Wysokość odpłatności za Internat reguluje Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych i Technicznych im. H. Cegielskiego w Powodowie.
3. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty za zakwaterowanie, wyżywienie oraz wywóz nieczystości stałych w ciągu roku szkolnego.
4. Termin płatności ustala się z góry za miesiąc pobytu ucznia w Internacie, który upływa 15-tego każdego miesiąca.
5. Płatność dokonywana jest na numer rachunku bankowego podany na indywidualnej fakturze.
6. Zaległość w opłatach przekraczająca 2 m-ce może skutkować utratą miejsca w Internacie.
7. Wychowankowi w przypadku usprawiedliwionej obecności przysługuje odpis za całodzienny posiłek.
8. W celu odliczenia opłaty za całodzienny posiłek należy najpóźniej w dniu nieobecności, do godziny 08.00 zgłosić wychowawcy lub kierownikowi Internatu nieobecność dziecka.
9. Zwrot uregulowany zostanie przez pomniejszenie opłaty w następnym miesiącu.

§ 4 Cele internatu.

1. Internat zapewnia wychowankom opiekę i wychowanie w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Podstawowym zadaniem realizowanym przez zespół wychowawców Internatu jest dążenie do pełnego usamodzielnienia wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z poszanowaniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.

§ 5 Zadania internatu.

1. Zapewnienie wychowankom za odpłatnością zakwaterowania.
2. Zapewnienie wychowankom za odpłatnością pełnego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami.
3. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych.
4. Zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

5. Stwarzanie warunków do uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych oraz organizowania własnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych.
6. Upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia.
7. Wdrażanie wychowanków do samodzielnego wykonywania różnych prac porządkowych.
8. Rozwijanie samorządności wychowanków, ich samodzielności i zaradności życiowej.

§ 6 Organizacja pracy internatu.

1. Internat jest placówką feryjną.
2. Internat czynny jest od niedzieli od godziny 19.00 (przyjazdy młodzieży) do piątku do godziny 16.00.
3. W Internacie zorganizowana jest opieka nocna w godzinach 21.00-7.00. Internat jest zamknięty w czasie lekcji w godz. 08.00-13.00.
4. W dni świąteczne przyjazdy wychowanków do Internatu odbywają się w pierwszy dzień roboczy po świątach od godz. 07.00.
5. Mieszkańcy Internatu opuszczają Internat przed dniem świątecznym lub wolnym od pracy do godziny 16.00.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania wychowawcy grupy o stanie zdrowia dziecka będącego pod stałą opieką lekarza specjalisty lub psychologa.
7. Kierownik Internatu oraz wychowawcy nie biorą odpowiedzialności za terminowe i systematyczne przyjmowanie przypisanych leków stałych przez wychowanków.
8. W przypadku choroby wychowanka, wychowawca powiadamia jego rodziców/opiekunów prawnych, którzy zobowiązani są niezwłocznie zabrać dziecko z Internatu.
9. W razie braku możliwości przyjazdu do chorego dziecka rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu i biorą za nie w tym czasie pełną odpowiedzialność.
10. Raz w tygodniu lub w zależności od potrzeb wychowankowie samodzielnie sprzątają zajmowane pokoje oraz pomieszczenia wspólne.

§ 7 Wychowankowie internatu.

1. Uczniowie Zespołu Szkół Rolniczych i Technicznych w Powodowie mieszkający w Internacie są wychowankami Internatu.
2. Wychowankowie Internatu są podzieleni na grupy wychowawcze. Liczebność grupy może wynosić do 35 osób.
3. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca.
4. Wychowawcy Internatu oraz kierownik Internatu tworzą Zespół Wychowawczy Internatu.
5. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych internatu jest roczny plan pracy opracowany przez Zespół Wychowawczy Internatu.
6. Plan zajęć opiekuńczo-wychowawczych zatwierdza Dyrektor Szkoły.
7. Rozkład dnia i tygodnia w Internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz Internatu i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
8. Reprezentantami ogółu mieszkańców Internatu jest Młodzieżowa Rada Internatu.
9. Młodzieżowa Rada Internatu to 3-osobowy zarząd wybrany w demokratycznych wyborach. Kadencja Młodzieżowej Rady Internatu trwa jeden rok szkolny.
10. Opiekę nad Młodzieżową Radą Internatu sprawuje wychowawca wybrany przez Zespół Wychowawczy Internatu.
11. Młodzieżowa Rada Internatu ponosi współodpowiedzialność za realizację zadań określonych przez regulamin Internatu. Młodzieżowa Rada Internatu funkcjonuje na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 4.
12. Wychowankowie funkcjonują w Internacie w oparciu o opracowany porządek dnia stanowiący załącznik nr 5.

§ 8 Prawa wychowanków

1. Wychowanek ma prawo do:

- a) korzystania ze wszystkich urządzeń Internatu służących do nauki własnej, rozwoju fizycznego i pogłębiania zainteresowań;
- b) wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Internacie, szkole i w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach sportowych, kulturalnych organizowanych w środowisku;
- c) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz wszystkich spraw dotyczących nauki i zamieszkania w Internacie;
- d) współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych Internatu;
- e) korzystania, za zgodą wychowawcy lub kierownika Internatu, z dłuższego czasu przeznaczonego na naukę własną do godz. 23.00 z klas I - II oraz do godz. 24.00 z klas III – IV;
- f) korzystania, za zgodą dyżurnego wychowawcy, po godzinie 22.00 z audycji radiowych i telewizyjnych, filmów będących lekturą lub o uznanych wartościach moralnych i artystycznych, pod warunkiem, że nie zakłóci to spokoju pozostałym mieszkańcom Internatu i nie przekroczy czasu na naukę własną przewidzianego dla poszczególnych klas;
- g) zwracania się do wychowawcy grupy, kierownika Internatu, Młodzieżowej Rady Internatu we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy;
- h) przyjmowania osób odwiedzających na terenie Internatu, również w pokojach - za wiedzą wychowawcy i przy przestrzeganiu ustalonych przepisów porządkowych.

§9 Obowiązki wychowanków

1. Wychowanek ma obowiązek:

- a) wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki;
- b) przestrzegać przepisów BHP i PPOŻ;
- c) przestrzegać postanowień przepisów porządkowych i stosować się do ramowego porządku dnia,
- d) utrzymywać porządek, czystość, estetykę pokoi mieszkalnych, pomieszczeń Internatu i otoczenia zewnętrznego;
- e) dbać o sprzęt i urządzenia Internatu, a za zawinione zniszczenia ponosić odpowiedzialność materialną;
- f) uczestniczyć w doraźnych pracach na rzecz Internatu i środowiska;
- g) pełnić rzetelnie dyżury porządkowe;
- h) dokonywać drobnych napraw sprzętu i poprawiać wystrój pokoi mieszkalnych;
- i) podporządkować się poleceniom Wychowawców, Kierownictwa i postanowieniom Młodzieżowej Rady Internatu;
- j) każdorazowo wpisywać w Zeszycie Wyjść wszystkie wyjścia, wyjazdy i powroty w ciągu całego tygodnia;
- k) odnosić się z szacunkiem do pracowników Internatu i współmieszkańców, a w szczególności otaczać opieką najmłodszych kolegów;
- l) przestrzegać zasad kulturalnego zachowania się w każdym miejscu;
- ł) oszczędnie i prawidłowo użytkować energię elektryczną oraz wodę;
- m) w razie choroby lub wypadku niezwłocznie zgłosić ten fakt do wychowawcy dyżurnego;
- n) w czasie choroby przebywać we własnym domu rodzinnym;
- o) regularnie uiszczać opłaty za wyżywienie w Internacie.

2. Za rażące naruszenie regulaminu i niewywiązywanie się z obowiązków, wychowanek może utracić prawo do zamieszkiwania w Internacie. Decyzję o usunięciu z Internatu, po wyczerpaniu wszystkich środków wychowawczych, na wniosek kierownika Internatu, podejmuje Dyrektor Szkoły.

3. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkiwania w Internacie.

4. Wychowankowie mają zakaz przebywania w pokojach innych mieszkańców w godzinach 21.00 – 7.00.

5. Wychowankowie przebywający poza Internatem mają obowiązek powrotu do godziny 21.00. Wychowawca odnotowuje pobyt wychowanka w Internacie, w godzinach 21.00-7.00.
6. Rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletnich wychowanków, w przypadku wyjazdu dziecka w inny dzień niż dzień wyjazdu z internatu do miejsca zamieszkania i braku możliwości powrotu dziecka do godziny 21.00, zobowiązani są skutecznie powiadomić wychowawcę pełniącego dyżur o nieobecności dziecka.
7. Pełnoletni wychowankowie w przypadku wyjazdu w inny dzień niż dzień wyjazdu z internatu do miejsca zamieszkania i braku możliwości powrotu do godziny 21.00, zobowiązani są skutecznie powiadomić wychowawcę pełniącego dyżur o przyczynach swojej nieobecności oraz terminie powrotu do Internatu.
8. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę nieobecności wychowanka w Internacie po godzinie 21.00 oraz brakiem wcześniejszej informacji od rodzica/opiekuna prawnego o przyczynie nieobecności lub braku telefonicznego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi lub wychowankiem, wychowawca dyżurujący niezwłocznie, skutecznie powiadamia kierownika Internatu, który zobowiązany jest do podjęcia działań w celu ustalenia miejsca pobytu wychowanka. Kierownik Internatu z przeprowadzonych czynności sporządza dokumentację, którą niezwłocznie przekazuje Dyrektorowi Szkoły.
6. Wychowanków obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, wyrobów tytoniowych, używania papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających oraz przebywania na terenie Internatu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź zażycie środków odurzających.
7. Za zgodą rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletni wychowankowie mogą korzystać z podwozu przez uczniów ZSRiT w Powodowie, posiadających prawo jazdy.
8. Wychowanek ma obowiązek uporządkować pokój, łazienkę, aneks kuchenny, korytarz i wynieść śmieci, a w razie potrzeby umyć kosz każdorazowo, gdy;
 - a) otrzyma polecenie od kierownika lub wychowawcy Internatu;
 - b) rano przed wyjściem do szkoły;
 - c) w dniu wyjazdu do miejsca zamieszkania.

§10 Nagrody i kary

1. Nagrody za wzorowe zachowanie:
 - a) pochwała wychowawcy grupy;
 - b) pochwała kierownika Internatu;
 - c) list pochwalny do Rodziców;
 - d) wystąpienie do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny ze sprawowania;
 - e) wystąpienie do Dyrektora Szkoły o nagrodę książkową na koniec roku szkolnego.
2. Kary za niestosowanie się do regulaminu:
 - a) obowiązek wykonania na rzecz Internatu zadania, wyznaczonego przez kierownika lub wychowawcę Internatu;
 - b) zakaz opuszczania terenu Internatu oraz Szkoły;
 - c) upomnienie wychowawcy grupy;
 - d) upomnienie kierownika Internatu;
 - e) nagana kierownika Internatu udzielona na piśmie;
 - f) nagana z ostrzeżeniem o usunięciu z Internatu;
 - g) usunięcie z Internatu;
 - h) w przypadkach szczególnych takich jak: spożycie alkoholu, zażywanie, rozprowadzanie narkotyków i innych środków odurzających, palenie papierosów, drastyczne łamanie norm obyczajowych, popełnienie czynu zabronionego prawem itp. nie obowiązuje stopniowanie kar.

§11 Kierownik Internatu, Zespół Wychowawców, Wychowawcy

1. Kierownik Internatu odpowiada za działalność Internatu w ramach szkoły, a w szczególności:
 - a) organizuje pracę własną i pracę podległych mu pracowników zgodnie z postanowieniami Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy oraz przepisów wydanych na podstawie tych ustaw;
 - b) kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo wychowawczą Internatu oraz gospodarką i składnikami majątkowymi Internatu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny oraz przeprowadza obserwację zajęć opiekuńczo wychowawczych;
 - d) sprawuje nadzór nad działalnością kuchni, stołówki Internatu oraz pracą sprzątaczek oraz personelu technicznego zatrudnionego w szkole;
 - e) realizuje, po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły zakup mebli oraz innych niezbędnych do funkcjonowania placówki materiałów i środków;
 - f) reprezentuje Internat w zespole oraz na zewnątrz.
2. Zespół Wychowawców Internatu, zwanych dalej „ZW”, wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Szkoły, jest kolektywnym organem, a w jego skład wchodzi wszyscy Wychowawcy zatrudnieni w Internacie. Przewodniczącym „ZW” jest kierownik Internatu. „ZW” realizuje statutowe zadania dotyczące wychowania i opieki nad wychowankami.
3. Wychowawcy Internatu są organizatorami całokształtu pracy opiekuńczo-wychowawczej a ich głównym zadaniem jest:
 - a) wychowywanie młodzieży mieszkającej w Internacie zgodnie z założeniami pedagogiki;
 - b) mobilizowanie młodzieży do systematycznego wysiłku w nauce, udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
 - c) udzielanie rad i pomoc młodzieży w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz dydaktycznych;
 - d) utrzymywanie ścisłego kontaktu z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków;
 - e) organizowanie czasu wolnego młodzieży.
4. Wychowawca Internatu ze względów sanitarno-higienicznych w obecności wychowanka, ma prawo do wglądu do szafek oraz skrzyń łóżek użytkowanych przez wychowanków w celu sprawdzenia czystości, porządku i przestrzegania higieny przez wychowanków.
5. Wychowawcy mają prawo stosować środki dyscyplinujące wobec wychowanków łamiących zapisy regulaminu, zasady jego funkcjonowania lub uciekających z zajęć szkolnych. Czynności te prowadzą się do wykonywania prac na rzecz internatu i społeczności wychowanków.

§12 Stołówka Internatu:

1. Przy internacie funkcjonuje stołówka, z której korzystają uczniowie mieszkający w Internacie oraz uczniowie spoza Internatu. Zasady jej funkcjonowania określa regulamin stołówki, stanowiący załącznik nr 6.
2. Odpłatność za wyżywienie dla wychowanków ustala się na podstawie kalkulacji wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie. Stawkę dzienną ustala Dyrektor Szkoły.
3. Posiłki przygotowywane przez stołówkę są ogólnodostępne i mogą z nich korzystać odpłatnie osoby zakwaterowane w Internacie, nauczyciele i pracownicy Szkoły oraz emerytowani nauczyciela i pracownicy szkoły, a także inne osoby. Stawkę dzienną ustala Dyrektor Szkoły.
4. Poza statutową działalnością stołówka może prowadzić działalność dochodową. Stawkę dzienną ustala Dyrektor Szkoły.

§13 Postanowienia końcowe:

1. Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie prywatne pozostawione w pokojach i korytarzach.

2. Regulamin może być zmieniony wskutek wniosków uczniów, nauczycieli lub rodziców w wyniku uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Rolniczych i Technicznych im. H. Cegielskiego w Powodowie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu muszą nastąpić przed rozpoczęciem okresu, w którym miałyby obowiązywać. Regulamin zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29.08.2025 r.

Załącznik nr 1

Powodowo,.....

WNIOSEK

o przyjęcie do Internatu ZSRiT w Powodowie.

Proszę o przyjęcie mojej/mojego córki/syna.....
do internatu na rok szkolny

Dane kandydatki/kandydata

Imię.....

Nazwisko.....

Data urodzenia.....

PESEL.....

w przypadku braku numeru PESEL nr i seria paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.....

Adres zamieszkania.....
.....
.....
Telefon..... Adres e-mail.....

Dane rodziców/opiekunów prawnych

Imię ojca.....
Imię matki
Nazwisko.....
Adres zamieszkania.....
.....
.....
Telefon ojca..... Adres e-mail ojca
Telefon matki..... Adres e-mail matki.....

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się i akceptuję Regulamin Internatu ZSRiT w Powodowie.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 1a

Powodowo,.....

WNIOSEK

wniosek o chęci kontynuowania pobytu w Internacie ZSRiT w Powodowie.

Proszę o możliwość kontynuowania pobytu w Internacie, w roku szkolnym/..... przez;

Dane wychowanka

Imię.....
Nazwisko.....
Data urodzenia.....
PESEL.....
w przypadku braku numeru PESEL nr i seria paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.....

Adres zamieszkania.....
.....
.....
Telefon..... Adres e-mail.....

Dane rodziców/opiekunów prawnych

Imię ojca.....
Imię matki
Nazwisko.....
Adres zamieszkania.....
.....
.....
Telefon ojca..... Adres e-mail ojca
Telefon matki..... Adres e-mail matki.....

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się i akceptuję Regulamin Internatu ZSRiT w Powodowie.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)*
(podpis pełnoletniego wychowanka)*

** niepotrzebne skreślić*

Załącz. nr 2

**UMOWA PRZYJĘCIA UCZNIA
do Internatu
Zespołu Szkół Rolniczych i Technicznych w Powodowie**

W dniu r. pomiędzy: Zespołem Szkół Rolniczych i Technicznych w Powodowie, zwanym dalej Szkołą, reprezentowanym przez kierownika internatu,a:

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych, PESEL)

zamieszkałym:.....
tel.
zawarto umowę o treści:

§ 1

1. Umowa dotyczy przyjęcia

syna/córki.....
PESEL
zam
do Internatu Szkoły

2. Umowa zawarta jest na okres od r. do dnia zakończenia nauki lub pisemnej rezygnacji z pobytu w Internacie.

§ 2

Szkoła zobowiązuje się do:

1. Zakwaterowania dziecka w Internacie Szkoły na okres wskazany w umowie.
2. Zapewnienia wychowankowi całodziennego wyżywienia w dniach zakwaterowania:
 - a) nie dotyczy kolacji w dniu przyjazdu i wyjazdu z Internatu;
 - b) w przypadku przyjazdu dziecka do Internatu po dniu wolnym od pracy lub świątecznym, Szkoła zapewnia wyżywienie, które rozpoczyna się od śniadania.
3. Realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych.
4. Zapewnienia wychowankowi opieki i bezpieczeństwa na terenie internatu.

§ 3

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

1. Regularnego wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Internacie Szkoły w wysokości 25 zł za osobodzień. Cena zawiera chesne plus opłatę za całodobowe wyżywienie,
2. Poniesienia kosztów wywozu nieczystości stałych w kwocie 39 złotych miesięcznie,
3. Respektowania zasad pobytu dziecka w Internacie Szkoły,
4. Współdziałania z wychowawcą w zakresie opieki i wychowania,
5. Pokrycia kosztów zniszczenia lub uszkodzenia mienia spowodowanych przez syna/córkę wg wyceny w, terminie 14 dni od otrzymania wyceny.
6. Terminowej płatności z góry za miesiąc pobytu dziecka, która upływa z dniem 15-tego każdego miesiąca, na numer rachunku bankowego podany na indywidualnej fakturze.

§ 4

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty za zakwaterowanie, wyżywienie oraz wywóz nieczystości stałych w ciągu roku szkolnego bez zmiany niniejszej umowy.
2. Syn/córka może być skreślony z listy mieszkańców Internatu w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania Regulaminu Internatu;
 - b) z powodu nieterminowego wnoszenia opłat lub zaległości w opłatach przekraczających dwa miesiące;
 - c) na podstawie pisemnego wniosku rodziców /opiekunów prawnych.

§ 5

1. Internat Szkoły czynny jest w dni nauki szkolnej: od niedzieli od godz.19:00 do piątku do godz.16.00. Nie dotyczy dni świątecznych.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania wychowawcy grupy o stanie zdrowia dziecka będącego pod stałą opieką lekarza specjalisty.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zaopatrują wychowanka w lekarstwa i inne środki medyczne.
4. Kierownik Internatu oraz wychowawcy nie biorą odpowiedzialności za terminowe i systematyczne przyjmowanie przepisanych leków stałych przez wychowanków.
5. W przypadku choroby wychowanka, wychowawca powiadamia jego rodziców/opiekunów prawnych/, którzy zobowiązani są niezwłocznie zabrać dziecko do domu.
6. W razie braku możliwości przyjazdu do Internatu rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na samodzielny powrót chorego dziecka do domu i biorą za nie w tym czasie pełną odpowiedzialność.
7. W uzasadnionych przypadkach do chorego dziecka może zostać wezwane pogotowie ratunkowe.
8. W sytuacji spożycia przez wychowanka alkoholu lub zażycia środków odurzających, rodzice/opiekunowie prawni powiadamiani są niezwłocznie o zaistniałej sytuacji telefonicznie oraz

zobowiązani są do przyjazdu po dziecko. Kierownik Internatu wszczyna postępowanie w sprawie wychowanka.

9. W przypadku zaistnienia zachowań zaburzających ład i porządek i braku współpracy z wychowawcą internatu ze strony wychowanka i rodzica, dopuszcza się wezwanie policji celem przeprowadzenia badania i ustalenia przyczyny zachowania wychowanka. Kierownik Internatu wszczyna postępowanie w sprawie wychowanka.

9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i rzeczy wartościowe przechowywane w pokojach wychowanków.

10. Wychowankowie Internatu Szkoły zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem Internatu oraz statutem Szkoły i do ich przestrzegania. W razie łamania w/w zasad wychowankowie podlegają karom zapisanym w Statucie Szkoły oraz regulaminie Internatu.

11. Mieszkańcy Internatu będą zaopatrywani w środki czystości.

12. W razie potrzeb, w dni wolne od nauki szkolne pokoje wychowanków mogą być wynajmowane.

§ 6

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia

§ 7

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....

Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

.....

Podpis Kierownika internatu

Załącznik nr 3

Oświadczenie

Ja niżej podpisany oświadczam, że biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka

1. W okresie tymczasowego zameldowania lub pobytu w Internacie szkolnym podczas:

a) dojazdu z domu do Internatu i z Internatu do domu;

b) dojazdu na zajęcia dodatkowe - pozalekcyjne, w czasie ich trwania i powrotu do internatu;

c) wyjść i wyjazdów z internatu w czasie wolnym – zgodnie z regulaminem do godziny 21.30.

W uzasadnionych przypadkach późniejszy powrót musi być uzgodniony z wychowawcą Internatu.

2. Wyrażam/ nie wyrażam zgody na podróżowanie pojazdami kierowanymi przez koleżanki lub kolegów swoich niepełnoletnich dzieci*.

3. Wyrażam/ nie wyrażam zgody na samodzielne poruszanie się po terenie miasta Wolsztyna*.

4. Wyrażam/ nie wyrażam zgody na samodzielne wyjazdy do innych miejscowości nie będących miejscem stałego zamieszkania*.

5. Zobowiązuje się telefonicznie lub drogą elektroniczną informować wychowawcę o wcześniejszym wyjeździe syna/córki z internatu do miejsca zamieszkania (innego miejsca pobytu)

6. Zobowiązuje się do stałego utrzymywania kontaktów z wychowawcami Internatu w sprawach wychowawczych i bezpieczeństwa mojego dziecka. Jestem świadoma/y, że za łamanie regulaminu internatu moje dziecko może zostać usunięte z placówki.

7. Zobowiązuje się do odebrania mojego chorego dziecka z Internatu najszybciej jak to będzie możliwe. Jestem świadoma/y, że internat nie ma warunków i możliwości zapewnienia choremu dziecku opieki. W razie konieczności wyrażam zgodę na leczenie szpitalne/ambulatoryjne oraz podanie leków.

8. Zobowiązuję się do systematycznego regulowania płatności za pobyt dziecka w Internacie. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że zaległości w opłatach powyżej 2 m-cy mogą skutkować pozbawieniem miejsca w naszej placówce.

9. Oświadczam, że stan pomieszczeń mieszkalnych i sprzętów pozostających na wyposażeniu pokoju który zajmuje córka/syn jest mi znany.

10. Wyrażam zgodę na wykonanie badania alkomatem i narkotesterem w przypadku podejrzenia, że moja córka/syn jest pod wpływem alkoholu, narkotyków bądź środków odurzających. Jednocześnie wyrażam zgodę na użycie termometru w razie podejrzenia choroby.

11. Wyrażam/nie wyrażam zgody na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w mediach podczas realizacji konkursów, turniejów, wycieczek i innych uroczystości. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystany tylko i wyłącznie w celu promocji szkoły.

12. Zobowiązuję się do powiadomienia internatu o nieobecności mojego dziecka spowodowanej chorobą lub innymi przyczynami osobistymi, losowymi najpóźniej do dnia następnego, do godziny 8:00.

** niepotrzebne skreślić*

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

dziecka

Zał. nr 4

Regulamin Młodzieżowej Rady Internatu

Zasady działalności MR

1. MRI jest organem reprezentującym mieszkańców Internatu.
2. Do MRI mogą kandydować wszyscy wychowankowie Internatu spełniający następujące warunki: dobre zachowanie, pozytywne oceny w nauce, aktywność w pracach stołecznych, zaufanie młodzieży i wychowawców.

3. Wybory do MRI przeprowadza się w miesiącu wrześniu w głosowaniu tajnym. Trzy osoby z największą liczbą głosów wskazują spośród siebie: przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
4. Nad prawidłową działalnością czuwa Kierownik Internatu oraz opiekun MRI.
5. Działalność MRI opiera na rocznym planie pracy.

Cele działalności MRI

1. Partnerstwo z wychowawcami w realizacji celów działalności Internatu.
2. Przejmowanie współodpowiedzialności za Internat.
3. Podejmowanie przez wychowanków zadań wynikających z ich potrzeb oraz realnych warunków życia i zainteresowań.
4. Uczestnictwo wychowanków w rozwiązywaniu problemów.
5. Włączenie do samorządowej działalności całej społeczności Internackiej.

Zadania MRI

1. Współdziałanie z Kierownikiem Internatu i z Wychowawcami.
2. Reprezentowanie opinii ogółu wychowanków.
3. Organizowanie społeczności Internatu w celu realizacji zadań stawianych przed wychowankami.
4. Współdziałanie w organizowaniu czasu wolnego (realizowanie zadań o charakterze rekreacyjno-rozrywkowym).
5. Dbłość o sprzęt i mienie Internatu.
6. Kultywowanie tradycji internatu.
7. Działalność społeczno-użyteczna na terenie internatu.
8. Dbłość o zdrowie i bezpieczeństwo.
9. Poprawa estetyki i higieny.

Załącznik nr 5

ROZKŁAD DNIA:

7:00 - pobudka (toaleta poranna, wietrzenie pokoi, sianie łóżek)
7:00 - 7:45 - śniadanie
7:50 - dyżur stołówkowy, wyjście do szkoły
8:00 - 13:00 - zajęcia szkolne (Internat nieczynny)
13:45 - 15:30 - obiad
15:30 - 17:00 - dyżur stołówkowy, porządki w obejściu, czas wolny (treningi, wyjazdy do miasta, udział w kołach zainteresowań)
17:00 - 19:00 - nauka własna (odbywa się w pokojach, w świetlicy, w stołówce zgodnie z potrzebami młodzieży lub zaleceniami wychowawców; możliwość korzystania z podręcznego księgozbioru, pomocy koleżeńskiej, komputera, drukarki)
18:30 - 19:30 - kolacja, dyżur stołówkowy
19:30 - 21:00 - czas wolny
21:00 - dyżury porządkowe, toaleta wieczorna, przygotowania do snu
21:00 - porządki w aneksie kuchennym
22:00 - cisza nocna
21:00 - 7:00 - dyżur nocny

niedziela

19:00-21:00 – przyjazdy młodzieży,

21:00 - toaleta wieczorna, przygotowanie do snu,
22:00 - cisza nocna,
21:00 - 7:00 - dyżur nocny

Załącznik nr 6 REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY ZSRiT W POWODOWIE.

I. Uprawnienia do korzystania ze stołówki:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, pracownicy Szkoły i osoby dochodzące.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS, Kluby Sportowe.
3. Zgodnie z regulaminem wyżej wymienieni, zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendenta.

II. Odpłatność za obiady:

1. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły.
2. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest podawana Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów Szkoły obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

III. Opłaty:

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest u intendenta Szkoły lub na wskazane konto.
2. Stołówka przewiduje zaprzestanie wydawania posiłków osobom, które nie uregulują wpłat.
3. Wpłaty u intendenta Szkoły potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem intendenta. Kopie otrzymuje wpłacający, oryginał pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
4. Intendent posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów.

IV. Zwroty za posiłki:

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność musi być zgłoszona u intendenta osobiście lub telefonicznie do godziny 08.00. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

V. Wydawanie posiłków:

1. Posiłki wydawane są w godzinach: śniadania 7:00 do 7:45, obiad 13:45 do 15:30 kolacja 18:30 do 19:30.
2. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez szefa kuchni oraz intendenta.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VI. Zasady zachowania w stołówce:

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

VII. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje kierownik internatu.