



## Trójstronna umowa nr .....

### o organizację stażu zawodowego w ramach

Projektu pn. „**Podniesienie jakości kształcenia poprzez nowoczesną edukację zawodową w Powodowie**” realizowanego przez Powiat Wolsztyński/Zespół Szkół Rolniczych i Technicznych im. Hipolita Cegielskiego i współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego programu Operacyjnego na lata 2014-2020

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Zespołem Szkół Rolniczych i Technicznych im. Hipolita Cegielskiego Powodowo 1, 64-200 Wolsztyn. zwaną w dalszej części „Kierującym na staż”, reprezentowanym przez:

**Dyrektora Szkoły – Jerzego Rusina**

a

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałym/tą w ..... ul. ....

o numerze PESEL .....

urodzonym/ną w dniu ..... w ..... (data i miejsce urodzenia),

zwanym/ną dalej „Uczestnikiem Stażu”.

a

.....  
(Pracodawca)



.....  
(siedziba)

zwanym dalej Pracodawcą reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w stażu realizowanym w ramach Projektu pn. „Podniesienie jakości kształcenia poprzez nowoczesną edukację zawodową w Powodowie” (zwanym dalej „Projektem”) realizowanym w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zasady uczestnictwa w stażu realizowanym w ramach Projektu, o którym mowa w ust. 1 określa „Regulamin stażu zawodowego” zwany dalej „Regulaminem” dostępny w biurze projektu w Zespole Szkół Rolniczych i Technicznych w Powodowie.

#### § 2

1. Staż polega na nabywaniu umiejętności praktycznych zawodowych poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez Uczestnika Stażu, bez nawiązywania stosunku pracy z Pracodawcą.
2. Staż odbywać się będzie w okresie od ..... do .....
3. Staż odbędzie się w wymiarze 150 godzin.

#### § 3

Uczestnik Stażu realizujący staż oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa określone w projekcie,
- 2) wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Opiekuna Stażu,
- 3) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zarówno przez Kierującego na staż i Pracodawcę, jak i inne podmioty zaangażowane w realizację Projektu,
- 4) wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć ze stażu prowadzonego w ramach Projektu.

#### § 4

Uczestnik Stażu zobowiązuje się do:

- 1) rozpoczęcia i ukończenia stażu w terminie przewidzianym w niniejszej umowie,



- 2) realizacji pod kierunkiem Opiekuna stażu programu stażu oraz jego dokumentowania w karcie czasu pracy,
- 3) systematycznego uzupełniania karty czasu pracy i listy obecności oraz przekazania ich Zespołowi Szkół w terminie 5 dni od zakończenia stażu,
- 4) sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz stosowania się do poleceń zarówno Kierującego na staż, jak i Pracodawcy, Opiekuna stażu, o ile polecenia te są objęte programem stażu i nie są sprzeczne z prawem,
- 5) wykonywania swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy z dbałością o interes Pracodawcy, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Pracodawcy,
- 6) przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w stażu oraz programu stażu,
- 7) przestrzegania aktualnych przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu obowiązującego u Pracodawcy w miejscu odbywania stażu,
- 8) niestawiania się na stanowisko pracy pod wpływem alkoholu, ani innych środków odurzających,
- 9) przestrzegania ustalonego z Pracodawcą rozkładu czasu odbywania stażu,
- 10) pisemnego niezwłocznego poinformowania Opiekuna Stażu o przerwaniu stażu, poprzez dostarczenie rezygnacji,
- 11) przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o niezdolności do wykonywania zadań w miejscu odbywania stażu,
- 12) niezwłocznego powiadomienia Opiekuna Stażu o wszelkich istotnych dla realizacji stażu zmianach, w szczególności w zakresie danych osobowych, sytuacji prawnej itp.,
- 13) bieżącego informowania Zespołu Szkół Rolniczych i Technicznych w Powodowie lub Opiekuna stażu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu.

## § 5

1. Za odbycie stażu przysługuje Uczestnikowi Stażu stypendium stażowe w wysokości 1 250 zł brutto (jeden tysiąc dwieście pięćdziesiąt złotych) – za 150 godzin stażu. Kwota 1250 PLN zawiera obowiązkowe składki ZUS.
2. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Warunkiem otrzymania stypendium stażowego jest odbycie co najmniej 95 % godzin stażu (tj. 143 godzin).
4. W sytuacji opuszczenia godzin określonych w §2 ust.3 i nieusprawiedliwienia ich, Uczestnik Stażu nie otrzyma stypendium stażowego.
5. Nieobecność będzie usprawiedliwiona tylko na podstawie zwolnienia lekarskiego.
6. Wypłata stypendium stażowego dokonana będzie na rachunek bankowy Uczestnika Stażu nr .....  
prowadzony przez Bank .....
7. Podstawą wypłaty stypendium stażowego będzie dostarczenie i zatwierdzenie dokumentów, zweryfikowanych i podpisanych przez Opiekuna stażu. Wypłata nastąpi do 30 dni. Za dzień dokonania wypłaty stypendium stażowego uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu środków pieniężnych przez Kierującego na staż.

## § 6

1. Uczestnikowi Stażu zostanie przydzielony Opiekun, wyznaczony przez Pracodawcę.
2. Każdy Opiekun stażu może mieć pod opieką maksymalnie 4 stażystów w ramach Projektu.
3. Do zadań Opiekuna stażu będzie należało:
  - a. udzielenie instruktażu;
  - b. zapoznanie z działalnością Pracodawcy;
  - c. zaznajomienie z obowiązkami i uprawnieniami Uczestnika Stażu w czasie odbywania stażu;
  - d. przeszkolenie na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie stanowiskowego instruktażu BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy;
  - e. diagnoza kompetencji i kwalifikacji Stażysty (we współpracy z nauczycielem);
  - f. określenie celu i programu stażu (we współpracy z nauczycielem);
  - g. udzielenie Uczestnikowi stażu informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego;
  - h. nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego;
  - i. wydanie opinii stażowej;
  - j. zapewnienie jak najlepszych możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy, jak i nabycia nowych umiejętności, specyficznych dla zawodu/branży oraz powierzanie zadań odpowiadających jego kwalifikacjom oraz doświadczeniu;
  - k. pozostawanie w stałym kontakcie z Pracodawcą i zgłaszanie mu wszystkich pojawiających się trudności w realizacji stażu;
  - l. bezzwłocznego (nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia zdarzenia) poinformowania Pracodawcy o przerwaniu przez Uczestnika Stażu odbywania stażu w miejscu pracy, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych, istotnych dla stażu zdarzeniach (m.in. zwolnieniach lekarskich);
  - m. kontrola karty czasu pracy i listy obecności;
  - n. poświadczenia w karcie czasu pracy rodzaju wykonywanych czynności lub zadań;
  - o. po zakończeniu stażu, wydania opinii zawierającej informację o zadaniach realizowanych przez Uczestnika Stażu oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach uzyskanych podczas odbywania stażu.

## § 7

Kierujący na staż zobowiązuje się do:

- 1) refundacji kosztów dojazdu Uczestnikowi Stażu na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu i powrotu na wskazane w niniejszej umowie konto Uczestnika Stażu do miejsca odbywania stażu i z powrotem, w przypadku osób dojeżdżających na staż z innej miejscowości niż ta, w której staż się odbywa,
- 2) wypłaty stypendium stażowego, zgodnie z § 5,
- 3) zapewnienia nadzoru nad odbywaniem stażu zawodowego w postaci wyznaczenia Opiekuna stażu ze strony Pracodawcy,
- 4) opracowania, wspólnie z Pracodawcą, programu stażu,
- 5) zapewnienia odzieży ochronnej i/lub roboczej, zgodnie z zasadami przydziału środków ochrony indywidualnej i środków ochrony osobistej obowiązującej na terenie zakładu pracy, jeżeli jest to wymagane na danym stanowisku pracy.



#### § 8

1. Kierujący na staż może rozwiązać niniejszą umowę, gdy Uczestnik Stażu:
  - 1) zostanie skreślony z listy uczniów Zespołu Szkół Rolniczych i Technicznych w Powodowie,
  - 2) zostanie skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w stażu,
  - 3) złoży rezygnację z uczestnictwa w stażu,
  - 4) naruszy zasady uczestnictwa w stażu.
2. Rozwiązanie umowy, o której mowa w ust. 1 obowiązuje od dnia doręczenia Uczestnikowi Stażu drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) lub do rąk własnych Uczestnika Stażu (po pisemnym potwierdzeniu odebrania)/do rąk własnych rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika Stażu oświadczenia o jej rozwiązaniu.

#### § 9

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia regulaminu Projektu, regulaminu odbywania stażu oraz przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 11

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
2. W braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Kierującego na staż.

#### § 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

1)

.....  
podpis Kierującego na staż

2)

.....  
podpis Uczestnika Stażu

- Oświadczam niniejszym, że zostałem zapoznany treścią regulaminu projektu oraz z regulaminem stażu



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika Stażu  
(w przypadku niepełnoletniego ucznia)

3)

.....  
podpis Pracodawcy