



UMOWA DOTYCZĄCA OPIEKUNA STAŻU

zawarta w dniu w Powodowie pomiędzy:

1. **Powiatem Wolsztyńskim/Zespołem Szkół Rolniczych i Technicznych im. Hipolita Cegielskiego w Powodowie z siedzibą w Powodowie**, Powodowo 1, reprezentowanym przez Jerzego Rusina – Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych i Technicznych w Powodowie, zwanym dalej **Beneficjentem**

a

2.
.....
zwanym dalej **Pracodawcą**.

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Beneficjent porozumiewa się z Pracodawcą, iż Pracodawca zorganizuje staż zawodowy dla grupy do 4 osób, zwanych Uczestnikami Projektu, skierowanych przez Beneficjenta.
2. Okres odbywania stażu zawodowego zostaje ustalony od do
3. Pracodawca zobowiązuje się do wyznaczenia Pracownika, który będzie sprawował nadzór i opiekę nad przebiegiem stażu: (*imię i nazwisko Pracownika*), zwanego Opiekunem Stażu.
4. Opiekun Stażu zobowiązuje się do wykonania czynności zgodnych z Załącznikiem nr 1 niniejszej umowy.
5. Pracodawca zobowiązuje się wykonać zadania terminowo i bez usterek.

§ 2

1. Pracodawca zobowiązuje się do przekazania Opiekunowi Stażu wynagrodzenia w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia, ale nie więcej niż 500 zł brutto, za realizację 150 godzin stażu zawodowego. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zawodowego zrealizowanych przez Uczestników stażu.
2. Beneficjent zrefunduje Pracodawcy dodatek do wynagrodzenia Opiekuna Stażu zgodnie z ust.1.

§ 3

1. Za wykonane czynności, o których mowa w § 1 umowy, Beneficjent zrefunduje Pracodawcy wynagrodzenie Opiekuna Stażu w wysokości do 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) brutto zgodnie z § 2.
2. Refundacja wynagrodzenia nastąpi jednorazowo, po zakończeniu odbywania stażu oraz dostarczeniu kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów.
3. Pracodawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentu zgodnego z regulaminem wynagrodzeń przedsiębiorstwa, w którym odnotuje: dodatkowy zakres obowiązków



Opiekuna Stażu, związanych z realizacją niniejszej umowy, wymiar czasu pracy, okres obowiązywania dodatkowego zakresu obowiązków oraz wysokość wynagrodzenia. Dokument ten zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, podpisanych przez Pracodawcę i Opiekuna Stażu, a kopia zostanie przekazana Beneficjentowi.

4. Pracodawca zobowiązuje się do sporządzenia odrębnej listy płac i wypełnienia noty obciążeniowej, której wzór stanowi Załącznik nr 2.
5. Pracodawca, w celu otrzymania refundacji wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, przekaze Beneficjentowi notę obciążeniową wraz z kserokopią listy płac oraz potwierżeń wypłaty wynagrodzeń oraz odprowadzonych pochodnych od wynagrodzeń, w terminie 5 dni od poniesienia ww. wydatków.

§ 4

1. Refundacja wynagrodzenia dla Pracodawcy nastąpi po terminowym przekazaniu poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w par. 3.
2. Pracodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów bezpośrednio do siedziby Beneficjenta lub drogą pocztową (listem poleconym).
3. Refundację wynagrodzenia Beneficjent przekaze na rachunek bankowy Pracodawcy w ciągu 14 dni od otrzymania kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów.
4. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków unijnych, w ramach projektu pn. „Podniesienie jakości kształcenia poprzez nowoczesną edukację zawodową w Powodowie”. W przypadku braku środków na rachunku projektowym, wynagrodzenie zostanie wypłacone niezwłocznie po otrzymaniu transzy dofinansowania.

§ 5

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy, z zachowaniem 5-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Jeśli Pracodawca wypowie umowę bez ważnego powodu ponosi odpowiedzialność za wynikłą stąd szkodę.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe na tle umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 8

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pracodawcy i jeden dla Beneficjenta.



Beneficjent

Pracodawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zakres obowiązków Opiekuna Stażu

Załącznik nr 2 – Nota obciążeniowa

Załącznik nr 1

PROJEKT: Podniesienie jakości kształcenia poprzez nowoczesną edukację zawodową w Powodowie

STANOWISKO: Opiekun stażu zawodowego

ZAKRES CZYNNOŚCI :

Opis
Zakres czynności opiekuna stażu dla grup max. 4 osobowych (uczniów/uczestników projektu) „Podniesienie jakości kształcenia poprzez nowoczesną edukację zawodową w Powodowie”
Opiekun Stażu zobowiązuje się przygotować program stażu.
Opiekun Stażu nadzoruje przebieg oraz realizację stażu zgodnie z przedstawionym programem stażu, udziela Uczestnikowi wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, nadzoruje prawidłowe prowadzenie przez Uczestnika karty czasu pracy i listy obecności.
Opiekun Stażu zobowiązuje się do nadzorowania przeszkolenia stażysty w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
Opiekun Stażu zapozna Uczestnika z programem stażu, jego obowiązkami oraz uprawnieniami, organizacją pracy w zakładzie, obowiązującym regulaminem pracy.
Opiekun Stażu zobowiązany jest do nadzorowania stażu dla grupy do 4 osób.
Opiekun Stażu będzie nadzorował staż każdego Uczestnika projektu, obejmujący 150 godzin.
Opiekun Stażu zobowiązuje się do nadzorowania czasu pracy Uczestnika stażu w wymiarze dobowym – 7 godzin i 30 minut. W przypadku Uczniów w wieku poniżej 16 roku życia, dobowy wymiar nadzorowania czasu pracy przez Pracodawcę nie będzie przekraczał 6 godzin, przy czym okres realizacji zlecenia będzie wydłużony do 25 dni roboczych.
Zadaniem Opiekuna Stażu będzie dbałość o to, by staż odbywał się wyłącznie w dni robocze, w godzinach funkcjonowania przedsiębiorstwa.
Zadaniem Opiekuna Stażu będzie dbałość o to, by staż nie odbywał się w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym ani w godzinach nadliczbowych.
Opiekun Stażu na zakończenie stażu wypełni Opinię stażową pracodawcy i prześle Uczestnikowi.
Opiekun Stażu zobowiązany jest do wypełniania karty czasu pracy za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym realizowana będzie umowa i przedkładana jej po zakończeniu każdego miesiąca.
Opiekun Stażu zobowiązuje się do współpracy z Zespołem Szkół w celu prawidłowej realizacji stażu.
Opiekun Stażu zobowiązany jest do informowania Uczestników projektu podczas stażu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Opiekun Stażu będzie zobowiązany do przekazywania Beneficjentowi bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia
Opiekun Stażu będzie zobowiązany do umożliwienia w razie potrzeby Beneficjentowi prowadzenia obserwacji nadzorowanego stażu.



Załącznik 2

NOTA OBCIĄŻENIOWA

..... (miasto), (data)

.....
Pieczęć Wystawcy

.....
(Odbiorca)

Nota Księgowa Nr z dnia r.

oryginał/kopia

Prosimy o zgodne z nami zaksięgowanie następujących pozycji:

Obciążyliśmy	Treść	Uznaliśmy

Słownie złotych:.....

Należność prosimy przelać na rachunek bankowy:

Bank:

Rachunek:

Załączniki:

.....

.....
(podpis i pieczęćka Głównego Księgowego)

.....
(podpis i pieczęćka Pracodawcy)